

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

ORDIN

pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice

În baza prevederilor art. 248 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului,

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,
Daniel Petru Funeriu

București, 29 septembrie 2011.
Nr. 5.485.

ANEXĂ

METODOLOGIE

privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Corpul profesorilor mentori se constituie la nivelul inspectoratelor școlare județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București și cuprinde cadrele didactice care dețin funcția didactică de profesor mentor și coordonează efectuarea stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice, conform prevederilor art. 248 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(2) Pentru a deveni membri ai corpului profesorilor mentori, cadrele didactice trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de prezenta metodologie.

(3) Înscrierea unui cadru didactic în corpul profesorilor mentori se face în baza deciziei de numire în funcția didactică de profesor mentor emise de inspectorul școlar general ca urmare a promovării concursului organizat pentru constituirea corpului profesorilor mentori.

Art. 2. — (1) Corpul profesorilor mentori este înscris într-un registru electronic creat special pe site-ul inspectoratelor școlare, având următoarea configurație: numele, prenumele, unitatea de învățământ în care își desfășoară activitatea,

disciplina de predare, numărul și data deciziei de numire în funcția de profesor mentor.

(2) Responsabilitatea administrării aplicației privind corpul profesorilor mentori revine inspectorului școlar pentru mentorat.

(3) Activitatea profesorului mentor este coordonată de inspectorul școlar pentru mentorat.

CAPITOLUL II

Dobândirea funcției didactice de profesor mentor

Art. 3. — Dobândirea funcției didactice de profesor mentor pentru inserția profesională a profesorilor/cadrelor didactice stagieri/stagiare se realizează prin promovarea unui concurs specific, reglementat de prezenta metodologie, organizat de către inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, respectiv prin excepțiile prevăzute de prezenta metodologie.

Art. 4. — (1) La nivelul inspectoratelor școlare județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București se constituie comisia județeană/a municipiului București pentru mentorat.

(2) Comisia județeană/a municipiului București pentru mentorat se compune dintr-un număr impar de membri, cu următoarea componență:

- a) președinte — directorul casei corpului didactic;
- b) vicepreședinte — inspectorul școlar pentru mentorat;
- c) secretar — inspector școlar;
- d) membri (2—6 persoane) — inspectori școlari/profesorii mentori pentru inserția profesională a profesorilor/cadrelor didactice stagiați/stagiare /directori de unități de învățământ.

(3) Componența acestei comisii este aprobată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și este numită prin decizie a inspectorului școlar general.

Art. 5. — Atribuțiile comisiei județene/a municipiului București pentru mentorat sunt:

- a) organizarea și desfășurarea selecției profesorilor mentori;
- b) analiza și soluționarea solicitărilor școlilor/consorțiilor care au profesori/cadre didactice stagiați/stagiare pentru repartizarea acestora la câte un profesor mentor;
- c) aprobarea suspendării, la cerere, a profesorilor mentori din această funcție;
- d) retragerea calității de profesor mentor.

Art. 6. — Selecția profesorilor mentori pentru inserția profesională a profesorilor/cadrelor didactice stagiați/stagiare se realizează în perioada februarie—iunie, după un calendar detaliat la nivelul inspectoratelor școlare județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București astfel:

- a) în perioada 1—10 februarie: anunțarea calendarului concursului;
- b) în perioada 11—20 februarie: depunerea dosarelor (portofoliilor personale) la secretariatul inspectoratelor școlare județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București de către directorii unităților școlare, însoțite de adresă de înaintare;
- c) în perioada 15—20 martie: anunțarea candidaturilor admise în urma evaluării portofoliilor;
- d) în perioada 21—25 martie: depunerea și rezolvarea contestațiilor cu privire la evaluarea portofoliului personal, în prezența candidatului;
- e) în perioada 1 aprilie—31 mai: desfășurarea probei practice de către candidații admiși în urma evaluării portofoliilor; această probă constă în susținerea unei lecții/activități didactice pentru disciplina/disciplinele pe care o/le poate preda, în concordanță cu specializarea/specializările înscrisă/înscrise pe diplomă, de către candidat și asistență la o lecție/activitate pe care o va evalua;

f) în perioada 1—15 iunie: anunțarea rezultatelor selecției și a cadrelor didactice care vor fi cuprinse în corpul profesorilor mentori în calitate de profesori mentori pentru stagiatură.

Art. 7. — (1) Fiecare inspectorat școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București va realiza o procedură privind selecția profesorilor mentori pentru inserția profesională a profesorilor/cadrelor didactice stagiați/stagiare, care va fi avizată în consiliul de administrație și va fi făcută publică până la data de 1 februarie.

(2) Procedura reglementează responsabilitățile comisiei județene/a municipiului București pentru mentorat, grila de evaluare a portofoliului candidatului și grila de evaluare a probei practice, cu respectarea criteriilor prevăzute în anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 8. — Are dreptul să își depună dosarul pentru funcția de profesor mentor pentru inserția profesională a profesorilor/cadrelor didactice stagiați/stagiare orice cadru didactic care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- a) este titular în învățământul preuniversitar;
- b) deține gradul didactic I;

c) a urmat cel puțin un program de formare continuă în ultimii 5 ani, acreditat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

d) are calificativul „Foarte Bine” în ultimii 5 ani;

e) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni sau nu a fost lipsit de dreptul de a ocupa un post didactic prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală ori a fost reabilitat;

f) este apt din punct de vedere medical pentru exercitarea acestei funcții.

Art. 9. — Probele de concurs constau în evaluarea administrativă și calitativă a portofoliului și în susținerea a două probe practice.

Art. 10. — (1) Evaluarea administrativă a portofoliului candidatului constă în verificarea îndeplinirii criteriilor formale privind:

a) existența CV-ului în format Europass;

b) existența copiilor pentru documentele justificative, certificate de conducerea unității de învățământ (decizia de numire ca titular în sistemul de învățământ/pe post, certificatul de obținere a gradului didactic I, certificatul de formare continuă, adevărurile din ultimii 5 ani pentru acordarea calificativului);

c) respectarea ordinii documentelor în conformitate cu grila de evaluare, reflectată într-un opis prezentat în dublu exemplar.

(2) Nerespectarea criteriilor formale atrage respingerea portofoliului, fără drept de contestație.

(3) Evaluarea calitativă a conținutului portofoliului constă în acordarea punctajului corespunzător, conform grilei de evaluare elaborate de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor de evaluare prevăzute în anexa nr. 1, pentru:

a) scrisoarea de intenție;

b) documentele doveditoare pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare prevăzute în grila de punctaj elaborată de către inspectoratul școlar.

Art. 11. — (1) Proba practică constă în susținerea unei lecții/activități didactice de către candidat și asistența la o lecție/activitate didactică pe care candidatul o va analiza.

(2) Proba practică se anunță cu 48 de ore înainte de susținerea acesteia și se va derula în unitatea în care funcționează cadrul didactic respectiv.

(3) Proba practică este evaluată de o comisie numită de inspectorul școlar general, cu următoarea componență:

a) coordonator al comisiei: unul dintre membrii comisiei județene/a municipiului București pentru mentorat;

b) inspectorul școlar, conform specializării/specializărilor candidatului;

c) un profesor mentor, după caz, un profesor emerit al școlii/directorul unității de învățământ.

(4) Evaluarea probei practice se face conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2. Fiecare membru al comisiei acordă un punctaj pentru cele două activități, iar coordonatorul comisiei calculează media celor 6 punctaje, cu două zecimale fără rotunjire, care devine punctajul la proba practică.

Art. 12. — (1) Un candidat la obținerea funcției didactice de profesor mentor pentru stagiatură este declarat selectat dacă a obținut la ambele etape ale selecției calificativul „Admis”.

(2) Calificativul „Admis” la fiecare dintre probele de concurs se obține pentru minimum 85 de puncte din totalul de 100.

(3) Susținerea probei practice este condiționată de obținerea calificativului „Admis” la proba de portofoliu.

Art. 13. — (1) În urma selecției, profesorul mentor primește o decizie din partea inspectoratului școlar județean/al municipiului București.

(2) Pe baza deciziei se încheie un act adițional la contractul de muncă, care va reflecta termenii și condițiile în care se desfășoară activitatea profesorului mentor.

(3) Noile atribuții/competențe vor fi cuprinse în fișa postului, care va fi actualizată la începutul anului școlar următor promovării concursului.

CAPITOLUL III

**Competențe și responsabilități specifice
ale profesorilor mentori**

Art. 14. — (1) Cadrul didactic care deține funcția didactică de profesor mentor pentru inserția profesională a cadrelor didactice stagiare are competențe sociale și relaționale, operează cu concepte și modele de comunicare interpersonală și interactivă.

(2) Profesorul mentor instruește și formează prin exemplul personal:

a) este un model profesional prin cunoștințele științifice și de specialitate;

b) este un model comportamental prin ținuta, atitudinea generală, conduita, modalitatea de a se exprima, punctualitatea și respectul pentru valori;

c) are exigențele realiste și bine fondate.

(3) Profesorul mentor folosește metode diverse și eficiente de comunicare, dovedește competențe și aptitudini de relaționare și comunicare:

a) folosește mijloace de comunicare adecvate situațiilor concrete în vederea realizării scopurilor educaționale și în raport cu conținutul comunicării;

b) comunică permanent cu profesorul/cadrul didactic stagiar și cu toți factorii implicați;

c) are o atitudine deschisă, stimulativă și pozitivă față de activitatea ce urmează să se desfășoare și susține conștientizarea de către profesorul/cadrul didactic stagiar a importanței activității de stagiatură pentru viitoarea profesie;

d) dovedește empatie în a înțelege punctul de vedere al profesorului/cadrului didactic stagiar;

e) limbajul utilizat este specific locului de muncă, pentru primirea și transmiterea informațiilor cu corectitudine, iar modul de adresare este concis și politic;

f) dovedește imaginație substitutivă, disponibilitate de autoreglare a comportamentului în funcție de context;

g) respectă particularitățile de învățare ale profesorului/cadrului didactic stagiar și aplică principiul confidențialității.

Art. 15. — Profesorul mentor pentru stagiatură identifică sursele potențiale de disfuncționalitate și asigură coeziunea grupului:

a) stabilește împreună cu profesorul/cadrul didactic stagiar, la începutul perioadei de stagiatură, un set de reguli care să prevină disfuncționalitățile ce pot apărea la un moment dat;

b) anticipează posibilele dificultăți și/sau disfuncționalități și găsește soluții pentru remedierea acestora;

c) creează situații în care profesorul/cadrul didactic stagiar să reflecteze asupra cauzei/cauzelor problemei/problemelor și să găsească singur soluțiile pentru remedierea acestora;

d) are capacitatea de a sprijini identificarea de soluții pentru atingerea unui consens între el și profesorul stagiar;

e) demonstrează flexibilitate în relația cu profesorul/cadrul didactic stagiar;

f) adaptează modalitățile de comunicare la situații concrete și la individualitatea fiecărui profesor/cadru didactic stagiar;

g) comunică în mod deschis cu profesorul/cadrul didactic stagiar și creează o relație în care onestitatea și încrederea reciprocă sunt esențiale.

Art. 16. — Profesorul mentor pentru stagiatură utilizează feedbackul în comunicare:

a) verifică receptarea corectă a mesajului, descoperă eventuale deficiențe în receptarea mesajului, dirijează persoanele implicate în observare pentru oferirea feedbackului;

b) discută și rezolvă problemele în cadrul unui proces agreeat și acceptat de către toți membrii grupului;

c) are o atitudine obiectivă, lipsită de prejudecăți, nu face comentarii subiective și se focalizează pe activitățile didactice care vizează dezvoltarea în profesie a profesorului/cadrului didactic stagiar.

Art. 17. — Profesorul mentor are competențe de planificare, organizare și analiză a activității din cadrul stagiului de practică, iar în acest sens:

a) identifică elementele necesare planificării activității de stagiatură, astfel:

(i) îl primește, îl însoțește și îl integrează pe profesorul/cadrul didactic stagiar în școală, asigurând familiarizarea acestuia cu particularitățile școlii;

(ii) identifică și răspunde nevoilor de formare ale profesorului/cadrului didactic stagiar și proiectează strategiile de învățare pornind de la experiența și disponibilitățile acestuia;

(iii) stabilește împreună cu directorul unității de învățământ unde funcționează profesorul/cadrul didactic stagiar clasele/grupele, tipurile de lecții/activitățile, astfel încât să asigure o diversitate pe niveluri educaționale și activități didactice, pentru a-i permite acestuia să se familiarizeze cu măsurile potrivite diferitelor situații;

(iv) alcătuiește și îi comunică profesorului/cadrului didactic stagiar și tuturor persoanelor implicate programul de stagiatură, fără să afecteze orarul școlii, urmărind calitatea, continuitatea și eficiența perioadei de stagiatură;

b) îl familiarizează pe profesorul/cadrul didactic stagiar în legătură cu folosirea mijloacelor de învățământ și îl îndrumă în vederea parcurgerii curriculumului, astfel:

(i) îl informează și îl instruește pe profesorul/cadrul didactic stagiar în legătură cu utilizarea mijloacelor de învățământ în perioada de stagiatură;

(ii) îl încurajează pe profesorul/cadrul didactic stagiar să realizeze mijloace de învățământ proprii, adecvate activităților didactice pe care le susține;

(iii) îl îndrumă pe profesorul/cadrul didactic stagiar în efectuarea comparațiilor periodice între curriculumul proiectat și curriculumul realizat;

(iv) îl ajută pe profesorul/cadrul didactic stagiar să își formeze deprinderea respectării termenelor de întocmire a documentelor școlare;

(v) îl sprijină pe profesorul/cadrul didactic stagiar în dezvoltarea capacității de predare;

(vi) îl îndrumă pe profesorul/cadrul didactic stagiar în utilizarea strategiilor de învățare la clasele ce aparțin învățământului special și special integrat — elevi cu cerințe educative speciale, grupuri dezavantajate;

c) sprijină desfășurarea activităților extrașcolare de către profesorul/cadrul didactic stagiar după cum urmează:

(i) îl implică pe profesorul/cadrul didactic stagiar în activități extrașcolare și îi explică specificul realizării acestora;

(ii) îl îndrumă pe profesorul/cadrul didactic stagiar în promovarea imaginii unității de învățământ;

d) îl încurajează pe profesorul/cadrul didactic stagiar în formarea capacității de autoevaluare ca formă de autoreflexie asupra activității didactice, astfel:

(i) îndrumă și analizează activitatea didactică a profesorului/cadrului didactic stagiar pe baza unor standarde minime de competențe profesionale pe care acesta le cunoaște de la începutul stagiaturii, având un rol de sprijin, și nu unul de control birocratic;

(ii) încurajează o autoanaliză constructivă care să evidențieze aspectele pozitive din activitatea profesorului/cadrului didactic stagiar și îl îndrumă în vederea îmbunătățirii activității;

(iii) îl îndrumă pe profesorul/cadrul didactic stagiar în mod obiectiv, individualizat, respectând confidențialitatea.

Art. 18. — Profesorul mentor are următoarele competențe de specialitate, didactice și metodice:

1. proiectează și structurează logic conținuturile disciplinei, conform documentelor curriculare:

a) asigură o varietate de activități didactice pentru profesorul/cadrul didactic stagiar (ore de predare-învățare, de exersare a deprinderilor formate, de analiză, de recapitulare, de

elaborare și prezentare de proiecte, activități extrașcolare diverse);

b) urmărește ca proiectul de lecție/activitate să includă toate componentele specifice; asistența în elaborarea proiectului scade treptat, pe măsură ce profesorul/cadrul didactic stagiar câștigă experiență;

c) îl îndrumă pe profesorul/cadrul didactic stagiar în îmbunătățirea tehnicilor de predare;

d) încurajează inițiativa și creativitatea profesorului/cadrului didactic stagiar în proiectarea activității instructiv-educative;

2. utilizează feedbackul ca modalitate de reglare a activității didactice, astfel:

a) formulează observații obiective, fără prejudecăți, focalizate pe activitățile didactice ale profesorului/cadrului didactic stagiar;

b) negociază cu profesorul/cadrul didactic stagiar conceptele utilizate și îl îndrumă în vederea clarificării acestora.

Art. 19. — Profesorul mentor are cunoștințe de utilizare a computerului, de operare cu mijloacele informatice aplicabile în activitatea de mentorat:

a) are cunoștințe de utilizare a computerului, a sistemului de operare Windows și a programelor Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, poșta electronică);

b) realizează operațiuni practice în utilizarea poștei electronice;

c) cunoaște și utilizează posibilitățile de căutare a informațiilor pe internet;

d) cunoaște conceptele de bază ale tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC).

Art. 20. — Profesorul mentor oferă 4 tipuri de sprijin:

a) sprijin informațional — profesorul mentor constituie resursă informațională pentru profesorul/cadrul didactic stagiar îndrumat, oferindu-i cele mai noi cunoștințe într-o formă accesibilă, accentuând latura practic-aplicativă a acestuia;

b) sprijin instrumental — profesorul mentor îl îndrumă pe profesorul/cadrul didactic stagiar în formarea deprinderii de a selecta materialele și informațiile;

c) sprijinul evaluativ — profesorul mentor oferă un feedback de substanță prin care să îi formeze profesorului/cadrului didactic stagiar competența de autoapreciere;

d) sprijin emoțional — profesorul mentor îi oferă profesorului/cadrului didactic stagiar suport și înțelegere atunci când acesta are nevoie, în scopul creșterii gradului de încredere în forțele proprii.

CAPITOLUL IV

Drepturi și îndatoriri ale profesorilor mentori

Art. 21. — Prin dobândirea funcției didactice de profesor mentor cadrul didactic își păstrează titulatura, contractul de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată și funcția didactică pe care o deține, care se va numi funcție didactică de bază.

Art. 22. — (1) Cadrele didactice care au calitatea de profesori mentori și fac parte din corpul profesorilor mentori beneficiază de reducerea cu două ore pe săptămână a normei didactice dacă desfășoară activitate de mentorat în anul școlar respectiv, conform prevederilor art. 262 alin. (4) din Legea nr. 1/2011.

(2) Cadrele didactice profesori pentru învățământul preșcolar și profesori pentru învățământul primar care au calitatea de profesori mentori și fac parte din corpul profesorilor mentori sunt remunerate suplimentar prin plata cu ora.

Art. 23. — (1) Profesorul mentor coordonează activitatea a 1-2 profesori stagiați, în funcție de repartizarea primită din partea comisiei județene/a municipiului București pentru mentorat.

(2) În sensul prezentei metodologii, se consideră profesor/cadrul didactic stagiar cadrul didactic absolvent al unei instituții de învățământ superior (cu studii de licență) și al unui master didactic, aflat în perioada de stagiu practic cu durata de un an școlar anterior susținerii examenului de definitivare în învățământ.

(3) Profesorul/Cadrul didactic stagiarul beneficiază de asistență din partea profesorului mentor până la obținerea definitivării și dobândirea titlului de profesor cu drept de practică în învățământul preuniversitar, conform prevederilor art. 241 alin. (4) și (5) din Legea nr. 1/2011.

Art. 24. — (1) Profesorul mentor poate îndruma profesori/cadre didactice stagiați/stagiare de la diverse unități școlare, aflate pe raza mai multor localități, conform repartizării primite din partea comisiei județene/a Municipiului București pentru mentorat, cu asigurarea decontării cheltuielilor de transport.

(2) Profesorul mentor poate solicita să desfășoare activitate de mentorat pentru disciplina/disciplinele pe care o/le poate preda în concordanță cu specializarea/specializările înscrisă/înscrise pe diploma/diplomele de studii, dar, în cazuri justificate, i se pot atribui spre îndrumare și profesori/cadre didactice stagiați/stagiare din aceeași arie curriculară.

Art. 25. — (1) Fiecare profesor mentor alcătuiește anual un portofoliu care va conține următoarele componente:

a) planul de acțiune anual ce cuprinde și graficul activităților planificate în cadrul programului de mentorat, vizate de inspectorul pentru mentorat;

b) calendarul anual al activităților profesorului mentor și programul de stagiatură;

c) fișa de evidență a lecțiilor/activităților observate;

d) fișa de monitorizare a lecțiilor/activităților asistate;

e) fișa de dialog profesional;

f) raportul final asupra activității profesorului/cadrului didactic stagiar, pe baza căruia se va realiza recomandarea pentru înscrierea profesorilor/cadrelor didactice stagiați/stagiare la examenul de definitivare în învățământ;

g) fișa de (auto)evaluare a activității anuale a profesorului mentor;

h) copiile după recomandările pentru înscrierea profesorilor/cadrelor didactice stagiați/stagiare la examenul de definitivare în învățământ;

i) fișa de feedback asupra activității profesorului mentor, completată de profesorul/cadrul didactic stagiar, după ce acesta obține recomandarea de înscriere la examenul de definitivare în învățământ.

(2) Modelele documentelor prevăzute la alin. (1) lit. a)—h) se regăsesc în anexele nr. 3a—3h, care fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 26. — (1) Profesorul mentor trebuie să respecte codul de conduită al cadrelor didactice, precum și codul de conduită al profesorilor mentori, prevăzut în anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezenta metodologie.

(2) Nerespectarea codurilor de conduită constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legilor în vigoare.

Art. 27. — (1) Stagiul de practică începe la 1 septembrie și se încheie în ultima zi de curs a anului școlar. Profesorul mentor este obligat ca, la încheierea stagiului de practică, să înmâneze profesorului/cadrului didactic stagiar o recomandare, fără de care acesta nu se poate prezenta la examenul de definitivare în învățământ.

(2) Formularul pentru recomandare este un act oficial, tipizat, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 h.

Art. 28. — Relația profesorului mentor cu instituțiile din sistemul educației:

a) pentru activitatea didactică conform funcției didactice de bază, se conformează prevederilor din contractul de muncă pe care îl are încheiat cu directorul unității de învățământ și se subordonează acestuia;

b) pentru activitatea de mentorat, se conformează actului adițional la contractul de muncă și este în subordinea inspectorului școlar pentru mentorat;

c) menține legătura cu școala la care își desfășoară activitatea profesorul/cadrul didactic stagiar;

d) colaborează cu instituțiile care desfășoară activități în domeniul educației.

Art. 29. — Responsabilitățile profesorului mentor sunt:

- a) stabilește planul de acțiune pentru perioada de stagiatură;
- b) discută cu profesorul/cadrul didactic stagiar atribuțiile ce îi revin acestuia, conform fișei postului;
- c) oferă modele practice și eficiente pentru activitatea școlară și extrașcolară;
- d) observă activitatea curriculară și extracurriculară a profesorului/cadrului didactic stagiar și realizează activități din ambele categorii cu acesta;
- e) asigură un feedback constructiv pentru toate aspectele activității profesionale a profesorului/cadrului didactic stagiar;
- f) facilitează accesul profesorului/cadrului didactic stagiar la resursele de care dispune școala în vederea susținerii activității profesionale și pentru integrarea acestuia în cultura organizațională a unității de învățământ respective;
- g) asigură sprijinul necesar pentru realizarea portofoliului profesional personal al profesorului/cadrului didactic stagiar;
- h) asigură consilierea profesorului/cadrului didactic stagiar în vederea întocmirii documentelor școlare;
- i) urmărește permanent rezultatele acțiunilor și progresul profesorului/cadrului didactic stagiar în raport cu obiectivele propuse.

Art. 30. — Pentru profesorul mentor formarea continuă este un drept și o obligație.

CAPITOLUL V

Organizarea activității profesorilor mentori

Art. 31. — (1) În perioada 15—31 august comisia județeană/ a municipiului București pentru mentorat repartizează profesorilor mentori 1-2 profesori/cadre didactice stagieri/stagiare, pe baza următoarelor criterii:

- a) apropierea unităților de învățământ în care profesorul mentor, respectiv profesorul/cadrul didactic stagiar își desfășoară activitatea;
- b) punctajul obținut la concursul pentru funcția de profesor mentor;
- c) calificativul obținut în anul școlar anterior pentru activitatea de mentorat, dacă este cazul.

(2) Profesorii mentori sunt repartizați să îndrume inserția profesorilor/cadrelor didactice stagieri/stagiare pentru disciplina/disciplinele pentru care au promovat concursul de mentor. În caz justificat, în mediul rural, se pot atribui spre îndrumare profesori/cadre didactice stagieri/stagiare la alte discipline, dar din aceeași arie curriculară cu cea a profesorului mentor.

(3) Comisia județeană/a municipiului București pentru mentorat comunică, în scris, decizia luată profesorilor mentori, profesorilor/ cadrelor didactice stagieri/stagiare, precum și conducerii unităților de învățământ în care aceștia își desfășoară activitatea.

Art. 32. — (1) Profesorul mentor are dreptul să refuze, în cazuri bine justificate, îndrumarea unui profesor/cadru didactic stagiar repartizat de către comisia județeană/a municipiului București pentru mentorat.

(2) Fiecare caz în parte este analizat și soluționat de către comisia județeană/a municipiului București pentru mentorat.

Art. 33. — (1) Comisia județeană/a municipiului București pentru mentorat poate schimba, pe parcursul anului școlar, atribuirea îndrumării unui profesor/cadru didactic stagiar de către un profesor mentor, în situații justificate, cum ar fi:

- a) plecarea profesorului mentor din sistem pe o perioadă determinată (îmbolnăviri, concediu fără plată pentru o perioadă mai mare de 30 de zile) sau nedeterminată;
- b) pensionarea profesorului mentor;
- c) alte cauze fortuite.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1), directorul unității de învățământ unde își desfășoară activitatea profesorul/cadrul didactic stagiar adresează o solicitare comisiei județene/a municipiului București pentru mentorat de redistribuire a acestuia la un alt profesor mentor.

Art. 34. — (1) Modificarea prevăzută la art. 33 se face doar dacă aceste schimbări se petrec până la data de 15 mai. În acest caz, profesorul mentor care părăsește echipa va înainta recomandarea sa pentru perioada de mentorat realizată profesorului mentor care întregeste echipa, iar acesta va ține cont de cele menționate pentru recomandarea finală pe care o dă profesorului/cadrului didactic stagiar, în vederea prezentării la examenul de definitivare în învățământ.

(2) Dacă modificarea apare după data de 15 mai, nu se mai întregeste echipa profesor mentor—profesor/cadru didactic stagiar, profesorul mentor fiind obligat să încheie recomandarea și să o înmâneze profesorului/cadrului didactic stagiar, acestuia fiindu-i recunoscută efectuarea stagiaturii.

(3) Dacă, în situația prevăzută la alin. (2), profesorul mentor este în imposibilitate de a realiza recomandarea din motive medicale, aceasta va fi făcută de către directorul unității de învățământ la care profesorul/cadru didactic stagiar este angajat, pe baza portofoliului de activitate al acestuia, în care sunt înregistrate dovezile cu privire la perioada de stagiatură.

Art. 35. — Menținerea ca membru în corpul profesorilor mentori și păstrarea funcției didactice de profesor mentor sunt condiționate de obținerea calificativului „Foarte bine” la evaluarea anuală a activității de profesor mentor, conform fișei de (auto)evaluare prevăzute în anexa nr. 3g.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 36. — În învățământul particular și în cadrul alternativelor educaționale sunt valabile prevederile prezentei metodologii pentru desfășurarea activității de mentorat și pentru ocuparea funcției didactice de profesor mentor.

Art. 37. — Atunci când un profesor mentor părăsește sistemul de învățământ, își pierde calitatea de membru al corpului profesorilor mentori.

Art. 38. — (1) Un cadru didactic membru al corpului profesorilor mentori poate să își suspende activitatea de mentorat pentru un an școlar, depunând o cerere în acest sens la comisia județeană/a municipiului București pentru mentorat până la data de 15 august. Un profesor mentor poate să își suspende activitatea de mentorat de două ori în 5 ani consecutivi.

(2) În această perioadă, cadrul didactic respectiv rămâne membru în corpul profesorilor mentori.

Art. 39. — (1) Un cadru didactic care ocupă funcția didactică de profesor mentor poate renunța definitiv la această calitate printr-o cerere adresată comisiei județene/a municipiului București pentru mentorat, care face propunerea de emitere a unei decizii de încetare a funcției didactice de profesor mentor către inspectorul școlar general.

(2) Prin aplicarea alin. (1), cadrul didactic revine la funcția didactică de bază.

(3) Dacă un cadru didactic solicită renunțarea la funcția didactică de profesor mentor, acesta nu va mai putea ocupa o asemenea funcție didactică decât reluând procesul de selecție a profesorilor mentori.

Art. 40. — (1) În perioada de ocupare a unei funcții de conducere/îndrumare și control se suspendă din oficiu calitatea de profesor mentor a unui cadru didactic, acesta rămânând în corpul profesorilor mentori.

(2) La încetarea ocupării funcției de conducere/îndrumare și control, cadrul didactic își redobândește din oficiu calitatea de profesor mentor.

CRITERII**de evaluare a portofoliului cadrului didactic în vederea obținerii funcției didactice de profesor mentor**

Nr. crt.	Criterii	Punctajul maxim
1.	Scrisoarea de intenție	2
2.	Studii	10
	Cursuri postuniversitare/Masterat/Altă licență	5
	Doctorat	5
3.	Participare la stagii de formare/perfecționare	20
	— locale, regionale, naționale	15
	— internaționale	5
4.	Experiență în activitate dovedită în:	23
	— funcții de conducere, îndrumare și control în Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, unități de învățământ	5
	— profesor emerit	5
	— experiență în activități de mentorat	8
	— profesor metodist, responsabil cerc pedagogic, membru în consiliul consultativ al inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, responsabil de comisie metodică, șef de catedră	5
5.	Lucrări/Articole de management educațional sau de specialitate/mentorat publicate cu ISBN/ISSN	10
6.	Autor/Coautor de manuale/programe școlare avizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, membru al comisiilor de lucru ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului	10
7.	Coordonarea, participarea la proiecte internaționale, naționale, regionale	15
8.	Cunoștințe de operare pe calculator evaluabile pe baza documentelor prezentate	10
TOTAL:		100

CRITERII**de evaluare a probei practice****I. Fișa de evaluare a lecției/activității didactice**

Numele și prenumele candidatului

Data

Analiza	Aspectele evaluate: criterii	Punctajul	
		Maxim	Realizat
Lecție	Aspecte formale (documente, documentație, materiale didactice disponibile)	10	
	Proiectare — motivare (relaționarea intra- și interdisciplinară, intra- și crosscurriculară, perspectiva în raport cu unitatea de învățare, relevanța pentru viața a conținuturilor)	10	
	Conținut științifico-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerență, consistență)	10	
	Metode și mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	10	
	Climat psihopedagogic (ambiant specific disciplinei, motivație pentru lecție)	10	

GRAFICUL
activităților planificate în cadrul programului de mentorat

Nr. crt.	Data	Interval orar	Nr. de ore alocate	Locul desfășurării	Tipul activității ¹	Tematica abordată ¹
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Profesor mentor
(semnătură)

¹ În conformitate cu calendarul și programul activităților.

*ANEXA Nr. 3b
la metodologie*

CALENDARUL ANUAL
al activităților profesorului mentor

Activitatea desfășurată	ANUL ȘCOLAR:									
	SEMESTRUL I					SEMESTRUL II				
	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie
A1. Consultarea legislației										
A2. Planificarea și proiectarea activităților/consiliere individuală										
A3. Asistență la orele profesorului mentor										
A4. Asistență la orele profesorului/cadrului didactic stagiar										

PROGRAMUL DE STAGIATURĂ

Nr. crt.	Luna	Nr. de ore alocate	Tipul activității	Tematica abordată
1.	Septembrie	6	Ateliere de lucru pentru consultarea legislației specifice învățământului preuniversitar/pentru proiectarea și planificarea activităților didactice	Curriculumul național pentru disciplina predată de profesorul/cadrul didactic stagiar: studiul documentelor oficiale: planul-cadru, programa școlară, proiectarea activității didactice — documente specifice: planificarea calendaristică, proiectarea unităților de învățare, proiectul de lecție, documentele școlare
2.		2	Susținerea unor lecții cu model de către profesorul mentor/Workshop de reflecție a lecțiilor observate	Eficiența strategiilor didactice utilizate: caracterul real-activ al metodelor, susținerea învățării cu mijloace de învățământ, utilizarea eficientă a timpului

Nr. crt.	Luna	Nr. de ore alocate	Tipul activității	Tematica abordată
3.	Octombrie	4	Ateliere de lucru pentru consultarea legislației specifice învățământului preuniversitar/pentru proiectarea și planificarea activităților didactice în echipă cu profesorul/cadrul didactic stagiar	Evaluarea rezultatelor învățării: standardele naționale de evaluare pentru disciplina predată, portofoliul educațional al elevului, proiectarea probelor de evaluare
4.		2	Susținerea unor lecții-model de către profesorul mentor în echipă cu profesorul/cadrul didactic stagiar/Workshop de reflecție a lecțiilor observate	Eficiența strategiilor didactice utilizate: caracterul real-activ al metodelor, susținerea învățării cu mijloace de învățământ, utilizarea eficientă a timpului
5.		2	Observarea lecțiilor predate de profesorii debutanți/Workshop de reflecție a lecțiilor asistate/consiliere individuală	Calitatea proiectării didactice, concordanța dintre activitatea proiectiv-conceptuală și cea practic-aplicativă, caracterul formativ al evaluării, modul în care elevii percep învățarea
6.	Noiembrie	2	Ateliere de lucru pentru consultarea legislației specifice învățământului preuniversitar	Structura și caracteristicile evaluărilor: instrumente de evaluare unică, evaluările naționale
7.		2	Susținerea unor lecții-model de către profesorul mentor în echipă cu profesorul/cadrul didactic stagiar/Workshop de reflecție a lecțiilor observate	Eficiența strategiilor didactice utilizate: caracterul real-activ al metodelor, susținerea învățării cu mijloace de învățământ, utilizarea eficientă a timpului
8.		4	Observarea lecțiilor predate de profesorii debutanți/Workshop de reflecție a lecțiilor asistate/consiliere individuală	Calitatea proiectării didactice, concordanța dintre activitatea proiectiv-conceptuală și cea practic-aplicativă, caracterul formativ al evaluării, modul în care elevii percep învățarea
9.	Decembrie	2	Ateliere de lucru pentru consultarea legislației specifice învățământului preuniversitar	Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar: formarea continuă, funcțiile didactice — condiții de ocupare, forme de angajare a personalului didactic Evaluarea activității personalului didactic (criterii și descriptori de performanță)
10.		4	Observarea lecțiilor predate de profesorii debutanți/Workshop de reflecție a lecțiilor asistate/consiliere individuală	Calitatea proiectării didactice, concordanța dintre activitatea proiectiv-conceptuală și cea practic-aplicativă, caracterul formativ al evaluării, modul în care elevii percep învățarea
11.	Ianuarie	4	Ateliere de lucru pentru proiectarea și planificarea activităților didactice în echipă cu profesorul/cadrul didactic stagiar	Curriculum la decizia școlii. Elaborarea programei pentru disciplinele opționale
12.		4	Observarea lecțiilor predate de profesorii debutanți/Workshop de reflecție a lecțiilor asistate/consiliere individuală	Calitatea proiectării didactice, concordanța dintre activitatea proiectiv-conceptuală și cea practic-aplicativă, caracterul formativ al evaluării, modul în care elevii percep învățarea
13.	Februarie	2	Ateliere de lucru pentru proiectarea și planificarea activităților didactice	Activitatea de consiliere și orientare școlară specifice funcției de diriginte: documente legislative în vigoare, proiectarea activității
14.		6	Observarea lecțiilor predate de profesorii debutanți/Workshop de reflecție a lecțiilor asistate/consiliere individuală	Calitatea proiectării didactice, concordanța dintre activitatea proiectiv-conceptuală și cea practic-aplicativă, caracterul formativ al evaluării, modul în care elevii percep învățarea Eficiența strategiilor didactice utilizate: caracterul real-activ al metodelor, susținerea învățării cu mijloace de învățământ, utilizarea eficientă a timpului
15.	Martie	4	Ateliere de lucru pentru proiectarea și planificarea activităților	Învățarea în contexte nonformale: planificarea și proiectarea activităților extrașcolare
16.		4	Observarea lecțiilor predate de profesorii debutanți/Workshop de reflecție a lecțiilor asistate/consiliere individuală	Calitatea proiectării didactice, concordanța dintre activitatea proiectiv-conceptuală și cea practic-aplicativă, caracterul formativ al evaluării, modul în care elevii percep învățarea Eficiența strategiilor didactice utilizate: caracterul real-activ al metodelor, susținerea învățării cu mijloace de învățământ, utilizarea eficientă a timpului

Nr. crt.	Luna	Nr. de ore alocate	Tipul activității	Tematica abordată
17.	Aprilie	8	Observarea lecțiilor predate de profesorii debutanți/Workshop de reflecție a lecțiilor asistate/consiliere individuală	Calitatea proiectării didactice, concordanța dintre activitatea proiectiv-conceptuală și cea practic-aplicativă, caracterul formativ al evaluării, modul în care elevii percep învățarea Eficiența strategiilor didactice utilizate: caracterul real-activ al metodelor, susținerea învățării de către mijloace de învățământ, utilizarea eficientă a timpului
18.	Mai	4	Ateliere de lucru pentru consultarea programei pentru examenul scris de definitivat	Activități de pregătire metodic-științifică — examenul național de definitivare în învățământ: examinarea scrisă
19.		4	Ateliere de lucru pentru proiectarea și planificarea activităților didactice/consiliere individuală	Pregătirea portofoliului personal și a cel puțin două inspecții la clasă
20.	Iunie	4	Ateliere de lucru pentru consultarea programei pentru examenul scris de definitivat	Activități de pregătire metodic-științifică — examenul național de definitivare în învățământ: examinarea scrisă
21.		4	Ateliere de lucru pentru proiectarea și planificarea activităților didactice/consiliere individuală	Pregătirea portofoliului personal și a cel puțin două inspecții la clasă

ANEXA Nr. 3c
la metodologie

FIȘĂ
de evidență a lecțiilor/activităților observate

Numele și prenumele profesorului mentor

Unitatea școlară

Specialitatea

Anul școlar

Nr. crt.	Numele și prenumele profesorului/ cadrelor didactice stagiar	Unitatea școlară	Data	Clasa	Tipul lecției	Conținutul învățării	Semnătura profesorului/ cadrelor didactice stagiar
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

F I Ş Ă
de monitorizare a lecțiilor/activităților asistate

Profesor/cadru didactic stagiar:	Lecția 1: Clasa/Grupa Data Disciplina de studiu Tema/Subiectul lecției Tipul lecției
Unitatea școlară:	Lecția 2: Clasa/Grupa Data Disciplina de studiu Tema/Subiectul lecției Tipul lecției
Specialitatea:	Lecția 3: Clasa/Grupa Data Disciplina de studiu Tema/Subiectul lecției Tipul lecției
Profesor mentor:	Lecția 4: Clasa/Grupa Data Disciplina de studiu Tema/Subiectul lecției Tipul lecției
	Lecția 5: Clasa/Grupa Data Disciplina de studiu Tema/Subiectul lecției Tipul lecției

OBSERVAREA LECȚIILOR/ACTIVITĂȚILOR

Elemente observate	Lecția/Activitatea				
	1	2	3	4	5
I. Calități personale și profesionale					
Atitudine profesională					
Flexibilitate					
Limbaaj (discurs didactic accesibil, coerență, tonalitate)					
Stil de predare					
1. Abilități de					
Relaționare					
Comunicare					
Management al grupului					
2. Cunoștințe de specialitate					
Științifice					
Metodice					
II. Planificarea lecției					
1. Obiective/Competențe					
Conform curriculumului					
Operaționalizare/Derivare (clar, concis)					
Adecvare la particularitățile grupului de elevi					
2. Conținuturi					
Adecvare la obiective/competențe					
Eșalonare					
Utilizarea achizițiilor anterioare					
Adecvare la particularitățile grupului					
3. Strategii					
a) Metode și procedee					
Diversitate					
Compatibilitate cu obiective/competențe — conținuturi — resurse umane și materiale					
b) Resurse materiale					
Locație					
Diversitate					
Surse informaționale					
Proveniență (existente/confecționate special)					
Fișe anexe					
c) Resurse umane					
Adaptare la particularitățile individuale					
Tratare diferențiată					
d) Organizarea clasei					
Forme de organizare					
e) Dozarea timpului					
f) Evaluarea					
Forme de evaluare a elevilor					

Elemente observate	Lecția/Activitatea				
	1	2	3	4	5
III. Desfășurarea lecției					
Respectă scenariul didactic propus.					
Explică în mod clar scopul (motivează învățarea), metodele și obiectivele lecției.					
Adaptează mersul activităților la situația concretă din oră pentru a-și atinge obiectivele.					
Oferă informații pentru a evita lipsa de imparțialitate și pentru a promova egalitatea șanselor pentru elevi.					
Identifică și utilizează cunoștințele și experiența anterioară a elevilor.					
Respectă alcătuirea/nevoile/capacitățile grupului/elevilor.					
Adaptează lecția pentru a răspunde nevoilor elevilor.					
Împarte sarcina de învățare în pași mici de realizare, urmărind succesiunea logică a secvențelor.					
Promovează angajamentul, concentrarea și eforturile elevilor.					
Promovează învățarea autonomă, centrată pe elev, învățarea în grup și învățarea în diferite contexte.					
Folosește strategii diverse pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare și nevoilor elevilor.					
Management eficient al timpului și al clasei de elevi					
Prezintă informații, fapte și idei clare, exacte și semnificative.					
Verifică înțelegerea și formulează în mod clar întrebările.					
Oferă la timp feedback constructiv privind învățarea și progresul elevilor.					
Asigură o evaluare formativă regulată, adecvată, riguroasă, corectă și exactă.					
Furnizează elevilor diferite tipuri de activități de evaluare care să răspundă nevoilor lor.					
Obține feedback pentru propria dezvoltare și în scopul evaluării.					
Exploatează eficient situațiile neanticipate.					
IV. Autoevaluarea profesorului/cadrului didactic stagiar					

NOTĂ:

Îndeplinirea fiecărui aspect urmărit se bifează.

COMENTARII ASUPRA LECȚIILOR OBSERVATE

Lecția 1
Aprecieri generale, recomandări:
Puncte forte:
Aspecte care pot fi îmbunătățite:

Lecția 2

Aprecieri generale, recomandări:

Puncte forte:

Aspecte care pot fi îmbunătățite:

Lecția 3

Aprecieri generale, recomandări:

Puncte forte:

Aspecte care pot fi îmbunătățite:

Lecția 4

Aprecieri generale, recomandări:

Puncte forte:

Aspecte care pot fi îmbunătățite:

Lecția 5
Aprecieri generale, recomandări:
Puncte forte:
Aspecte care pot fi îmbunătățite:

Semnătura profesorului mentor

*ANEXA Nr. 3e
la metodologie*

FIȘĂ DE DIALOG PROFESIONAL

Profesor/Cadru didactic stagiar

Unitatea școlară

Profesor mentor

Data

Domeniul/Domenii abordat/abordate	Observații	Măsuri de remediere

Data următorului dialog profesional

Profesor mentor,

.....

Profesor/Cadru didactic stagiar,

.....

NOTĂ:

Fișa de dialog profesional se completează la fiecare întâlnire profesor mentor — profesor/cadru didactic stagiar.

În funcție de nevoile de consiliere identificate de profesorul mentor sau de profesorul/cadrul didactic stagiar, se pot aborda oricare din domeniile de mai jos:

- integrarea profesorului/cadrului didactic stagiar în școală;
- activitatea metodică a profesorului/cadrului didactic stagiar;
- activitatea educativă a profesorului/cadrului didactic stagiar;
- consilierea și orientarea în învățământul preuniversitar;
- managementul conflictului;
- comunicarea — repere fundamentale;
- managementul clasei de elevi;
- proiectarea didactică;
- modalități de evaluare;
- TIC;
- proiecte europene;
- metode active de predare-învățare.

R A P O R T F I N A L
asupra activității profesorului/cadrului didactic stagiar

Profesor/Cadru didactic stagiar

Unitatea de învățământ

Profesor mentor

Perioada de stagiatură

DOMENIUL A: COMUNICARE**a) Comunicarea cadru didactic—elev**

Competența 1: Alege modalitățile de comunicare			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Modalitățile de comunicare identificate sunt adecvate situațiilor concrete în vederea realizării scopului educațional.			
Modalitățile de comunicare sunt alese în raport cu conținutul comunicării.			
Modalitățile de comunicare alese țin seama de particularitățile de vârstă ale elevului.			
Competența 2: Transmite informații cu caracter instructiv-educativ			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Discuțiile sunt inițiate într-un limbaj adecvat, astfel încât să se atingă obiectivele propuse.			
Informațiile esențiale sunt selectate în funcție de obiectivele stabilite de programă.			
Transmiterea cu caracter instructiv-educativ se face gradat, urmărindu-se interacțiunea cu elevii.			
Competența 3: Utilizează feedbackul în comunicare			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Înșușirea corectă a mesajului transmis este verificată prin reacția elevilor în diferite situații special create.			
Acuratețea și integritatea mesajului receptat de către elev sunt verificate prin comparare cu mesajul transmis în scopul depistării eventualelor deficiențe de receptare.			
Mesajul transmis se compară cu cel receptat de elev în scopul verificării acurateței și integrității conținutului informativ.			
Deficiențele constatate în lanțul comunicării sunt remediate cu promptitudine.			
Competența 4: Facilitează comunicarea elev—elev			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Situațiile de comunicare construite permit facilitarea schimbului de informații elev—elev și profesor—elev.			
Înșușirea unui protocol de comunicare necesar dezvoltării elevilor este asigurată prin diferite situații de comunicare.			
Medierea comunicării între elevi se realizează prin construirea de situații de lucru.			

b) Comunicarea dintre cadrele didactice

Competența 1: Identifică posibilele domenii conexe de colaborare			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Identificarea domeniilor conexe se face prin discuții cu alte cadre didactice.			
Posibilitățile de lucru în echipă sunt stabilite prin discuții profesionale în vederea realizării legăturii interdisciplinare, după caz, și transcurriculare.			
Competența 2: Se informează despre elevi			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Observațiile făcute asupra elevilor și desprinse în diferite momente ale activității lor școlare sunt cumulate în vederea analizei și interpretării lor de către persoanele abilitate.			
Posibilele cauze de perturbare a procesului instructiv-educativ sunt identificate în timp util.			
Informațiile privind elevii mai puțin cunoscuți sunt obținute pentru a determina o apreciere obiectivă și o activitate instructiv-educativă corespunzătoare.			
Competența 3: Discută aspecte metodice și pedagogice ale activității didactice			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Remediarea perturbărilor survenite se face prin stabilirea de strategii și tactici comune.			
Creșterea eficienței demersului didactic se face prin identificarea celor mai potrivite metode.			

DOMENIUL B: CURRICULUM

a) Dezvoltarea curriculumului opțional

Competența 1: Stabilește curriculumul opțional			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Curriculumul opțional este propus în conformitate cu resursele existente în școală.			
Gradul de acceptare a curriculumului opțional este determinat de corespondența dintre curriculumul opțional și necesitățile elevilor			
Competența 2: Stabilește conținutul pentru curriculumul opțional			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Conținutul curriculumului opțional este stabilit în concordanță cu obiectivele propuse.			
Conținutul stabilit răspunde nevoilor și timpului disponibil al elevilor.			
Competența 3: Dezvoltă curriculumul opțional			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Resursele informaționale identificate sunt adecvate conținutului stabilit.			
Activitățile din cadrul temelor stabilite au caracter antrenant.			
Motivele, situațiile de lucru și activitățile respectă obiectivele.			

b) Elaborarea proiectului didactic

Competența 1: Stabilește obiectivele operaționale ale lecției			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Obiectivele operaționale sunt formulate în termeni de performanță și adecvat scopului urmărit.			
Obiectivele propuse sunt stabilite conform timpului de instruire afectat.			
Ierarhizarea obiectivelor este în concordanță cu tipul de obiective vizat.			
Obiectivele sunt stabilite astfel încât să poată fi realizate la niveluri diferite.			
Obiectivele sunt stabilite astfel încât să existe un raport adecvat între ele și conținut.			
Competența 2: Stabilește conținutul activității de învățare			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Elementele de conținut sunt identificate conform programei școlare și manualelor.			
Competența 3: Alege strategii didactice			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Strategiile didactice alese sunt de tip activ, participativ, formativ.			
Situațiile de învățare sunt construite astfel încât să solicite participarea cât mai multor elevi.			
Competența 4: Realizează proiectul didactic			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Structura proiectului didactic este concepută adecvat nevoilor de predare.			
Proiectul didactic este redactat clar și explicit pentru a putea fi utilizat în echipă de cadrele didactice.			
Competența 5: Adaptează informația la posibilitățile de învățare și nivelul de pregătire a elevilor			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Informația este selectată pe criterii de esențialitate.			
Detaliile informaționale sunt selectate în funcție de interesul manifestat de elevi pentru acestea.			

c) Elaborarea temelor transdisciplinare

Competența 1: Stabilește teme transdisciplinare			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Zonele de vecinătate sunt identificate cu atenție în vederea unei alegeri adecvate a temelor transdisciplinare.			
Sunt selectate zonele de interes în funcție de obiectivele operaționale curriculare.			
Responsabilitățile individuale în cadrul echipei de profesori care urmează să trateze o temă sunt stabilite astfel încât tema să fie tratată corespunzător.			

Competența 2: Dezvoltă teme transdisciplinare			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Contribuția de conținut a fiecărei discipline vizează asigurarea armonizării disciplinelor.			
Lecțiile care permit dezvoltarea temei propuse prin programă sunt stabilite astfel încât să fie atinse toate obiectivele.			
Activitățile și situațiile de învățare propuse în cadrul temelor transdisciplinare sunt redactate într-o formă accesibilă sau ținând cont de nivelul elevilor, pentru ca experiența dobândită să poată fi folosită în zone de vecinătate.			

d) Programarea activității de învățare

Competența 1: Analizează planul de învățământ și programa școlară			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Aspectele interdisciplinare sunt identificate în cadrul ariei curriculare specifice.			
Timpul de învățare este estimat în funcție de programul obligatoriu și opțional.			
Conținutul disciplinei de învățământ este corelat cu obiectivele urmărite.			
Activitățile de învățare selectate sunt conforme prevederilor programei.			

Competența 2: Alege manualul și materialele auxiliare

Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Oferta de manuale (materiale auxiliare) este identificată în timp util.			
Manualele și materialele auxiliare sunt selectate pentru a corespunde cerințelor legislative în vigoare.			
Manualele și materialele auxiliare sunt alese astfel încât să fie adecvate conținutului.			

Competența 3: Întocmește planificările

Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Activitățile de învățare sunt defalcate pe semestre în funcție de durata semestrelor.			
Tipurile de lecții sunt stabilite în conformitate cu sarcinile de învățare și curba de efort al elevilor.			
Strategiile didactice sunt stabilite urmărindu-se asigurarea unei instruirii eficiente.			

Competența 4: Revizuieste planificarea

Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Gradul de realizare a planificării este apreciat periodic prin compararea situației reale cu cea proiectată.			
Activitățile și obiectivele de învățare sunt replanificate conform situației reale și sarcinilor de învățare existente.			

e) **Utilizarea de materiale didactice****Competența 1: Identifică situațiile care necesită folosirea materialelor didactice**

Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Situațiile de învățare sunt analizate pentru a se identifica necesarul de folosire a materialelor didactice.			
Materialele didactice se verifică periodic.			
Materialele didactice se actualizează ținând cont de noutățile ce apar în domeniul respectiv.			

Competența 2: Selectează materialele didactice complementare

Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Sursele de materiale complementare sunt identificate pentru alegerea celor mai adecvate conținuturi de învățare.			
Materialele didactice complementare selectate constituie suport în procesul instructiv.			

Competența 3: Utilizează materiale didactice

Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Materialele didactice alese în mod adecvat facilitează învățarea.			
Materialele didactice sunt adaptate situațiilor concrete din clasă.			

DOMENIUL C: DEZVOLTARE PROFESIONALĂ**Dezvoltare profesională****Competența 1: Identifică nevoile proprii de dezvoltare**

Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Necesarul de autoinstruire se stabilește pe baza autoevaluării și a recomandărilor obținute în urma inspecțiilor.			
Necesarul de autoinstruire este identificat ținând cont de noutățile ce apar în domeniu.			

Competența 2: Dezvoltă cunoștințe proprii

Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Selectarea publicațiilor de specialitate se face cu discernământ.			
Planul de studiu individual este stabilit astfel încât să acopere nevoile personale de dezvoltare profesională.			
Cunoștințele achiziționate prin studiu individual sunt integrate în sistemul de cunoștințe existent.			

Competența 3: Dezvoltă deprinderi proprii

Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Deprinderile sunt exersate pentru atingerea unor parametri de funcționalitate adecvați.			
Deprinderile dobândite se regăsesc într-un stil de muncă îmbunătățit.			

DOMENIUL D: EVALUARE

a) Elaborarea instrumentelor de evaluare

Competența 1: Stabilește obiectivele evaluării			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Tehnicile de evaluare selectate sunt relevante pentru obiectivele fixate.			
Conținuturile ce urmează a fi evaluate sunt stabilite în concordanță cu obiectivele evaluării.			
Tipurile de itemuri stabilite sunt adecvate atât obiectivelor, cât și conținutului.			
Competența 2: Elaborează instrumentele de evaluare			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Formatul ales este adecvat vârstei elevului.			
Formatul ales este adecvat obiectivelor și conținuturilor evaluării.			
Baremul și condițiile de evaluare sunt stabilite astfel încât să asigure realizarea unei evaluări cât mai obiective.			

b) Evaluarea cunoștințelor elevului

Competența 1: Administrează instrumentele de evaluare			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Condițiile materiale necesare aplicării instrumentelor de evaluare sunt asigurate înainte de începerea evaluării.			
Obiectivitatea evaluării este asigurată prin aplicarea aceluiași criterii de apreciere pentru toți elevii evaluați.			
Competența 2: Apreciază cantitativ și calitativ rezultatele elevilor			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Rezultatele evaluării elevilor sunt analizate ierarhic pe colectivul de elevi și procentual pe itemuri în vederea valorizării lor.			
Aprecierea rezultatelor evaluării elevilor are, după caz, rol de diagnoză, prognoză sau selecție.			
Competența 3: Valorifică rezultatele evaluării			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Activitatea de remediere a procesului instrucțional este organizată în funcție de rezultatele înregistrate la evaluare.			
Rezultatele evaluării elevilor constituie punct de plecare în stabilirea strategiilor didactice adecvate colectivului de elevi.			

c) Evaluarea parametrilor psihopedagogici

Competența 1: Estimează posibilitățile de învățare ale elevilor			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Observarea atentă a elevilor în diverse situații se face pentru a identifica stilul de învățare al fiecăruia.			
Stilul de învățare al fiecărui elev este identificat pentru proiectarea corespunzătoare a unor lecții cât mai eficiente.			
Competența 2: Valorifică evaluarea posibilităților de învățare ale elevilor			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Lecțiile sunt construite astfel încât să valorifice toate stilurile de învățare existente într-un grup de elevi.			
Cele mai eficiente tehnici sunt selectate pentru a facilita învățarea.			
Reglarea procesului instructiv-educativ se bazează pe posibilitățile elevilor și pe ritmul de asimilare.			

DOMENIUL E: FORMAREA ELEVILOR

a) Coordonarea activităților extracurriculare

Competența 1: Stabilește potențialul de excelență al elevilor			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Potențialul de excelență al elevilor este stabilit pe baza evaluărilor.			
Potențialul de excelență al elevilor este relevat de comportamentul elevilor în cazuri excepționale.			
Competența 2: Organizează activitățile extracurriculare			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Formele de pregătire alese sunt adecvate zonei aptitudinale.			
Sursele informaționale indicate elevilor în vederea pregătirii individuale sunt pertinente și răspund nevoilor de dezvoltare a acestora.			
Planul de pregătire suplimentară este stabilit astfel încât să țină seama de economia de timp al elevilor și al profesorului.			
Temele de studiu sunt propuse pentru a acoperi nevoile de dezvoltare.			

b) Dezvoltarea comportamentului social

Competența 1: Mediază procesul de interiorizare a sistemului de valori al societății

Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Modelele sociale oferite sunt relevante pentru sistemul de valori al societății.			
Situațiile de familie și societate în care apar astfel de modele sunt valorizate pentru crearea unui sistem propriu de valori.			

Competența 2: Asigură cunoașterea, înțelegerea și însușirea regulilor sociale

Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Regulile sociale sunt prezentate și explicate potrivit particularităților de vârstă ale elevilor.			
Sancțiunile posibile sunt aduse la cunoștința elevilor în vederea evitării încălcării regulilor sociale.			
Formele prin care se manifestă autoritatea în școală, familie și societate sunt analizate continuu cu elevii, pentru ca aceștia să le cunoască și să le respecte.			

Competența 3: Promovează un comportament social dezirabil

Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Comportamentele sunt evaluate din perspectiva regulilor existente în familie, școală și societate.			
Elevii sunt motivați pentru comportamente corecte prin aplicarea obiectivă a recompenselor și sancțiunilor.			
Se încearcă corectarea comportamentelor reprobabile prin măsuri aplicate consecvent.			

c) Organizarea activității de dezvoltare fizică a elevilor

Competența 1¹: Dezvoltă potențialul fizic al elevilor

Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Spațiul destinat activității de educație fizică este astfel organizat încât să asigure desfășurarea controlată a acesteia.			
Aparatura sportivă este menținută în stare de funcționare pentru a putea fi utilizată corespunzător nevoilor de pregătire fizică a elevilor.			
Gradul de dificultate și complexitatea exercițiilor fizice sunt adaptate vârstei și condiției fizice ale elevilor.			
Toate activitățile din cadrul orei de educație fizică sunt organizate în vederea dezvoltării armonioase și recreerii elevilor.			

Competența 2: Educă și dezvoltă un stil de viață igienic și sănătos

Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Respectarea regulilor de igienă este consecvent urmărită în vederea întăririi deprinderilor de igienă ale elevilor.			
Eventualele situații de nerespectare a normelor de igienă sunt rezolvate cu tact, prin metode adecvate.			

¹ Se aplică pentru disciplina Educație fizică.

d) Organizarea activităților de învățare

Competența 1: Organizează procesul de transmitere de cunoștințe			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Cunoștințele de transmis sunt organizate astfel încât să fie accesibile elevilor.			
Forma de transmitere cea mai adecvată este aleasă cu scopul de a facilita receptarea.			
Competența 2: Transmite cunoștințe			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Receptarea optimă a cunoștințelor este asigurată prin crearea unor condiții propice acestui scop.			
Cunoștințele sunt transmise gradat, într-o succesiune logică, evitându-se excesul de detalii, în vederea facilitării înțelegerii.			
Competența 3: Formează și dezvoltă deprinderi			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Situațiile de învățare sunt construite adecvat tipului de deprinderi care trebuie formate/dezvoltate.			
Situațiile de învățare sunt construite astfel încât să stimuleze gândirea elevului.			
Activitatea didactică este astfel concepută și organizată încât să conducă la formarea deprinderilor de muncă și studiu.			

e) Organizarea activităților practice complementare procesului de transmitere de cunoștințe²

Competența 1: Stabilește obiectivele activității de laborator			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Activitatea experimentală desfășurată ilustrează faptul că teoria prezentată este în corelație cu aceasta.			
Tipul de experiment este stabilit în mod adecvat obiectivului lecției.			
Competența 2: Pregătește activitatea experimentală			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Planul de desfășurare a activității este stabilit în funcție de tipul experimentului.			
Echipamentele și materialele necesare sunt pregătite astfel încât să asigure desfășurarea activității de laborator în condiții corespunzătoare.			
Competența 3: Îndrumă și supraveghează elevii în activitatea de laborator			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Echipamentele și modul lor de utilizare sunt prezentate pentru a facilita folosirea lor în condiții de siguranță.			
Instrucțiunile de lucru sunt date pas cu pas pentru a asigura desfășurarea controlată a experimentului.			

² Se aplică pentru disciplinele ce au și activitate de laborator.

DOMENIUL F: RELAȚIA FAMILIE—ȘCOALĂ—SOCIETATE

a) Coordonarea activităților extrașcolare

Competența 1: Organizează activități extrașcolare			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Obiectivele activităților extrașcolare urmăresc realizarea cerințelor educaționale.			
Formele cele mai adecvate pentru atingerea obiectivelor sunt selectate în funcție de tipul activității.			
Responsabilitățile factorilor implicați sunt stabilite astfel încât activitatea să se desfășoare în condiții bune.			
Activitatea este supravegheată pe tot parcursul desfășurării ei pentru atingerea obiectivelor propuse.			
Competența 2: Valorifică rezultatele activităților			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Feedbackul solicitat despre activitatea organizatorică urmărește validarea activității.			
Evaluarea gradului de atingere a obiectivelor pune în evidență stabilirea rolului formativ-educativ al activității.			
Rezultatele activităților extrașcolare conduc la identificarea altor activități didactice.			

b) Implicarea familiei în activitățile formativ-educative

Competența 1: Realizarea unității de cerințe școală—familie			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Obiectivele educaționale sunt comunicate cu regularitate familiei în scopul implicării ei ca partener în educația copilului.			
Strategia educativă stabilită este corelată cu opiniile formulate de familie.			
Obiectivele formativ-educative se stabilesc ținându-se cont de cerințele educaționale.			
Competența 2: Determină implicarea familiei			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Domeniile de responsabilitate a familiei în educația realizată de școală urmăresc armonizarea strategiilor informative.			
Modalitățile de conlucrare stabilite cu familia sprijină dezvoltarea elevului.			

c) Menținerea relației familie—unitatea școlară

Competența 1: Informează familia			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Contactele familiale stabilite sunt adecvate astfel încât să aducă informații relevante.			
Ritmul comunicării cu familia este stabilit în funcție de obiectivul educativ urmărit și de problemele apărute.			
Informațiile oferite familiei sunt relevante pentru situația elevului.			

Competența 2: Solicită informații			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Tipurile de informații solicitate permit o cât mai completă cunoaștere a elevului.			
Informațiile solicitate sunt relevante pentru demersul didactic.			
Ritmul de solicitare a informațiilor este determinat de necesitate.			
Informațiile obținute sunt verificate.			
Competența 3: Consiliază familia elevului			
Descriptori	Îndeplinirea condițiilor din descriptori		Observații
	DA	NU	
Aspectele din activitatea elevului care solicită consilierea sunt identificate corespunzător situației acestuia.			
Aspectele care țin de competența profesorului sunt selectate cu responsabilitate pentru ca sfaturile și recomandările date familiei să fie pertinente.			
Situațiile care necesită consilierea specializată sunt identificate cu discernământ pentru a îndruma familia către surse specializate.			

Profesor mentor,
.....

Profesor/Cadru didactic stagiar,
.....

Avizat
Directorul unității de învățământ,
.....

*ANEXA Nr. 3g
la metodologie*

F I Ș Ă
de (auto)evaluare a activității anuale a profesorului mentor

Profesor mentor
Specialitatea
Unitatea școlară
Anul școlar

Competențe	Activități specifice/Îndatoriri	Punctaj maxim	Autoevaluare	Evaluare
1. Capacitatea de comunicare interactivă (maximum 8 p)	Comunică și cooperează eficient cu profesorul/cadru didactic stagiar.	1 p		
	Creează și menține o atmosferă favorabilă colaborării dintre cadrele didactice prin identificarea barierelor de comunicare și relaționare cu profesorul/cadru didactic stagiar.	1 p		
	Cunoaște particularitățile individuale și de grup și folosește mijloacele de comunicare adecvate realizării scopurilor educaționale.	2 p		
	Receptează, asimilează și comunică permanent informații.	1 p		
	Demonstrează flexibilitate și are un comportament empatic și corespunzător „orientării helping” în relația cu profesorul/cadru didactic stagiar.	2 p		
	Utilizează în comunicare un registru lingvistic expresiv, specific profesiei, și își asumă rolul de a comunica în mod deschis și obiectiv.	1 p		

Competențe	Activități specifice/Îndatoriri	Punctaj maxim	Autoevaluare	Evaluare
2. Comunicarea profesor mentor—profesor/cadru didactic stagiar (maximum 6 p)	Selectează și comunică informații esențiale la solicitare, în funcție de obiectivele activității de stagiatură.	2 p		
	Respectă opiniile și drepturile celorlalți colegi.	1 p		
	Folosește comunicarea asertivă, fiind model pentru profesorul/cadru didactic stagiar.	1 p		
	Verifică receptarea corectă a mesajului, folosind feedbackul de verificare.	1 p		
	Descoperă eventualele deficiențe în receptarea mesajului.	1 p		
3. Menținerea echilibrului în cadrul grupului de lucru (maximum 7 p)	Reacționează cu profesionalism ori de câte ori identifică o eroare sau atunci când constată o inadvertență ori o abatere de la principiile morale.	1 p		
	Promovează valorile pozitive autentice; calități personale: atenția distributivă, capacitatea de analiză, sinteză, generalizare și abstractizare, precum și capacitatea de a le prezenta obiectiv.	1 p		
	Adaptează modul de comunicare la situațiile concrete întâlnite.	1 p		
	Dovedește abilitate pentru a lucra în echipă.	1 p		
	Repartizează sarcini și îl susține pe profesorul/cadru didactic stagiar în rezolvarea lor.	2 p		
	Încurajează utilizarea muncii pe grupe ca formă de activitate la clasă.	1 p		
4. Dezvoltarea capacităților de predare a cunoștințelor și de formare a deprinderilor (maximum 7 p)	Selectează și comunică informații esențiale, în funcție de obiectivele activității de stagiatură.	2 p		
	Utilizează adecvat cunoștințele din domeniul pedagogic, cu accente pe metodologia predării—învățării—evaluării.	2 p		
	Selectează aspectele relevante ale lecției observate, în funcție de scopul propus, și le valorifică în momentul feedbackului.	3 p		
5. Îndrumarea profesorului/cadrului didactic stagiar în vederea observării procesului de predare-învățare (maximum 8 p)	Îl informează și îl instruește pe profesorul/cadru didactic stagiar în legătură cu folosirea mijloacelor de învățământ pe parcursul perioadei de stagiatură.	2 p		
	Îl încurajează pe profesorul/cadru didactic stagiar în elaborarea mijloacelor de învățământ proprii, adecvate activităților didactice pe care le susține.	2 p		
	Îl pregătește pe profesorul/cadru didactic stagiar pentru găsirea de soluții rapide și adecvate în cazul ivirii unor disfuncționalități legate de utilizarea mijloacelor de învățământ.	2 p		
	Îl implică pe profesorul/cadru didactic stagiar în activități extracurriculare (serbări școlare, vizite, excursii, activități cu grupuri de performanță, proiecte educaționale, parteneriate).	2 p		
6. Îndrumarea profesorilor/cadrelor didactice stagiar/stagiare/practicanților în alcătuirea proiectului didactic (maximum 22 p)	Îl sprijină pe profesorul/cadru didactic stagiar în elaborarea proiectului didactic.	2 p		
	Deține cunoștințe de specialitate, de metodică a predării disciplinei și de psihopedagogie generală, precum și capacitatea de a le explica și de a le pune în practică.	3 p		
	Urmărește rigurozitatea științifică și didactică a proiectelor didactice.	2 p		
	Verifică concordanța dintre obiectivele propuse, conținutul ce trebuie predat, strategiile didactice, structura lecției și instrumentele de evaluare.	2 p		

Competențe	Activități specifice/Îndatoriri	Punctaj maxim	Autoevaluare	Evaluare
	Urmărește dozarea corectă a timpului necesar fiecărei activități din proiectul didactic, în funcție de vârsta și de cunoștințele elevilor.	1 p		
	Asigură asistență în elaborarea proiectului (aceasta scade treptat, pe măsură ce profesorul/cadrul didactic stagiar câștigă experiență).	2 p		
	Propune variante care îl ajută pe profesorul/cadrul didactic stagiar să își îmbunătățească tehnicile de predare.	1 p		
	Îi oferă profesorului/cadrului didactic stagiar posibilitatea de a-și exercita libertatea de a proiecta conținuturile instructiv-educative, în funcție de obiectivele didactice pe care le urmărește.	2 p		
	Regândește un proiect din perspectiva altor resurse umane.	1 p		
	Îl îndrumă pe profesorul/cadrul didactic stagiar să observe lecția ca un ansamblu de componente interdependente.	2 p		
	Dezvoltă la profesorul/cadrul didactic stagiar capacitatea de a face analiza critică a lecției.	2 p		
	Urmărește dezvoltarea gândirii critice a profesorului/cadrului didactic stagiar prin găsirea de metode alternative în vederea realizării obiectivelor lecției.	2 p		
7. Analiza performanțelor profesorilor/cadrelor didactice stagieri/stagiare (maximum 20 p)	Analizează și evaluează activitatea didactică a profesorului/cadrului didactic stagiar pe baza unor standarde minime de competențe profesionale pe care acesta le cunoaște de la începutul perioadei de stagiatură.	2 p		
	Prezintă observațiile sale obiectiv, fără prejudecăți și comentarii subiective, focalizate pe activitățile didactice care vizează dezvoltarea în profesie a profesorului/cadrului didactic stagiar.	3 p		
	Îi oferă posibilitatea profesorului/cadrului didactic stagiar de a ajunge la propriile concluzii și soluții prin intermediul reflectării.	1 p		
	Sprijină identificarea de către profesorul/cadrul didactic stagiar a următorilor pași pe care îi are de parcurs pentru dezvoltarea sa.	2 p		
	Realizează colectarea corectă a datelor/informațiilor care îl ajută să facă o evaluare adecvată a performanțelor celui evaluat.	2 p		
	Sprijină identificarea de către profesorul/cadrul didactic stagiar a căilor de îmbunătățire pe viitor a procesului de evaluare și/sau a instrumentelor de evaluare folosite.	2 p		
	Utilizează evaluarea cu rol constructiv și formator, dezvoltă metacogniții pentru dezvoltarea autoevaluării.	2 p		
	Raportează performanțele fiecărui profesor/cadru didactic stagiar la standardul corespunzător.	2 p		
	Încurajează autoevaluarea ca formă de autorefecție asupra activității didactice.	1 p		
	Încurajează dezvoltarea unui stil personal de lucru.	1 p		
	Întocmește rapoarte de analiză a activității profesorului/cadrului didactic stagiar.	2 p		

Competențe	Activități specifice/Îndatoriri	Punctaj maxim	Autoevaluare	Evaluare
8. Organizarea activității de practică (maximum 8 p)	Stabilește, la începutul perioadei de stagiatură, un set de reguli care să prevină disfuncționalitățile ce pot apărea la un moment dat	3 p		
	Elaborează strategii proprii de culegere a datelor relevante pentru calitatea activității de îndrumare și sprijin.	2 p		
	Efectuează cu ușurință activități demonstrative care sunt analizate de profesorul/cadrul didactic stagiar.	3 p		
9. Planificarea activității de practică pedagogică a profesorilor/cadrelor didactice stagieri/stagiare (maximum 5 p)	Capacitatea de a întocmi un orar al activităților de practică pedagogică în funcție de orarul școlii, ținând cont de nevoile profesorilor/cadrelor didactice stagieri/stagiare.	2 p		
	Asigurarea unei varietăți de activități didactice pentru fiecare profesor/cadru didactic stagiar (diversitatea de niveluri de studiu, ore de predare—învățare, de exersare a deprinderilor formate, de verificare, de recapitulare, de elaborare și prezentare proiecte).	3 p		
10. Dezvoltarea profesională a profesorului mentor (maximum 9 p)	Capacitatea de a reflecta asupra activității proprii.	1 p		
	Capacitatea de a-și formula planurile de remediere și autoperfecționare.	3 p		
	Activități în vederea dezvoltării profesionale (participarea la conferințe, elaborarea de lucrări științifice, implicarea în proiecte).	3 p		
	Cunoaște conceptele de bază ale tehnologiei informației (IT) și utilizează accesoriile ale sistemului de operare Windows.	2 p		
TOTAL :		100 p		

Calificativ: „Foarte bine” (91 p—100 p)

„Bine” (81 p—90 p)

„Satisfăcător” (75 p—80 p)

„Nesatisfăcător” (sub 75 p)

NOTĂ:

Rămân membri în corpul profesorilor mentori cei care obțin calificativul „Foarte bine”.

*ANEXA Nr. 3h
la metodologie*

Unitatea de învățământ a profesorului/cadrelor didactice stagiar

Nr. de înregistrare

*Avizat
Director,*

.....

**RECOMANDARE
pentru înscrierea la examenul de definitivare în învățământ**

Prin prezenta, subsemnatul,, membru al Corpului profesorilor mentori din județul, titular la, certific parcurgerea stagiului practic în anul școlar de către domnul/doamna, realizat în unitatea de învățământ

Activitatea profesorului/cadrelor didactice stagiar se reflectă în raportul final în care au fost analizate competențele necesare exercitării profesiei de cadru didactic pe următoarele domenii: comunicare, curriculum, dezvoltare profesională, evaluare, formarea elevilor, relația familie — școală — comunitate.

*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Prezenta recomandare a fost eliberată pentru a-i servi domnului/doamnei la înscrierea pentru examenul de obținere a definitivării în învățământ.

Data

Profesor mentor,

.....

*Se va realiza o scurtă caracterizare a profesorului/cadrului didactic stagiar, având în vedere competențele identificate, dezvoltate, formate în perioada de stagiatură: competențe profesionale, competențe și abilități sociale, competențe și aptitudini organizatorice etc., evidențind potențialul său ca profesor cu drept de practică.

*ANEXA Nr. 4
la metodologia*

COD DE CONDUITĂ al profesorilor mentori

Art. 1. — (1) Prezentul cod reglementează principiile fundamentale și normele de conduită profesională ale profesorilor mentori.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod sunt obligatorii pentru profesorii mentori și au ca scop asigurarea calității serviciilor de mentorat prin crearea cadrului etic necesar desfășurării acestor activități, astfel încât profesorii mentori să își îndeplinească toate obligațiile cu profesionalism și corectitudine pentru a nu aduce prejudicii profesorilor/cadrelor didactice stagieri/stagiare sau instituției în care își desfășoară activitatea.

(3) Normele de conduită profesională și morală prevăzute de prezentul cod se adaugă normelor de conduită obligatorii stabilite prin alte acte normative valabile la nivel național sau în cadrul sistemului de învățământ, privind:

- a) drepturile copilului și drepturile tinerilor;
- b) drepturile minorităților;
- c) evitarea discriminării de orice fel;
- d) accesul cetățenilor la informațiile de interes public;
- e) statutul personalului didactic.

Art. 2. — Prezentul cod asigură creșterea calității serviciilor de mentorat prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției în care profesorul mentor își desfășoară activitatea și a funcției pe care o ocupă;

b) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între profesorul mentor și profesorul/cadrul didactic stagiar.

Art. 3. — Principiile care guvernează conduita profesională a profesorilor mentori sunt:

1. supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia profesorii mentori au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării în exercitarea activității lor;

2. prioritatea interesului public, principiu conform căruia profesorii mentori au îndatorirea de a considera interesul comunitar general mai presus decât interesul personal;

3. imparțialitatea, principiu conform căruia profesorii mentori au îndatorirea de a aplica aceleași reguli în situații similare, de a avea o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic sau de altă natură. În acest sens, aceștia au următoarele obligații:

- a) să nu se implice în activități sau în relații care ar putea afecta activitatea de mentorat pe care o desfășoară;
- b) să facă o evaluare obiectivă a tuturor aspectelor relevante pentru profesorul/cadrul didactic stagiar care l-ar putea ajuta în dezvoltarea profesională;
- c) să nu se lase influențați de interese personale sau ale unor terți în formularea propriei opinii, ci să își fundamenteze opiniile exclusiv pe documente verificate, pe date provenite din surse neechivoce;
- d) să nu trateze cu superficialitate nevoile profesorului/cadrului didactic stagiar;
- e) să nu omită, cu bună știință, informații, date și documente utile dezvoltării profesionale a profesorului/cadrului didactic stagiar;

4. profesionalismul, principiu conform căruia toate activitățile desfășurate de profesorii mentori sunt realizate cu responsabilitate, competență și eficiență, pe baza cunoștințelor și aptitudinilor proprii. În acest sens, cadrele didactice care desfășoară activități de mentorat au următoarele obligații:

- a) să cunoască legislația specifică activității desfășurate, să se preocupe în mod constant și continuu de creșterea nivelului de pregătire, conform standardelor recunoscute în domeniu;
- b) să își dezvolte permanent competențele profesionale cerute de procedurile de evaluare, prin participarea la programe de formare, seminare, conferințe și la alte activități specifice de dezvoltare profesională;

5. integritatea morală, principiu conform căruia activitatea profesorilor mentori este exercitată cu onestitate și corectitudine, în deplină concordanță cu principiile etice asumate. În acest sens, profesorii mentori trebuie să respecte următoarele reguli de conduită:

a) să își exercite atribuțiile de serviciu cu onestitate, corectitudine și responsabilitate;

b) să respecte reglementările legale în vigoare și să acționeze în conformitate cu cerințele activității pe care o desfășoară, în interesul profesorului/cadrului didactic stagiar;

c) să evite orice activitate care le-ar putea afecta credibilitatea și obiectivitatea;

d) să nu se folosească de calitatea de mentor în alte circumstanțe sau situații decât cele pentru care au fost desemnați;

e) să evite furnizarea de informații sau date false în timpul și/sau după efectuarea activităților de mentorat;

f) să evite exercitarea activităților de mentorat sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe care le-ar putea afecta comportamentul;

g) să evite agresarea fizică, verbală, psihică sau emoțională a persoanelor implicate în procesul de mentorat;

6. libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia profesorii mentori pot să își exprime și să își fundamenteze opiniile cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri, cu respectarea unor opinii diferite de a lor formulate de către profesorii/cadrele didactice stagieri/stagiare;

7. confidențialitatea, principiu conform căruia profesorii mentori trebuie să păstreze confidențialitatea în legătură cu datele, informațiile și documentele la care au acces, să nu utilizeze sau să facă publice aceste informații fără autorizare clară și expresă din partea profesorului/cadrului didactic stagiar sau fără avizul școlii:

a) să evite utilizarea în interes personal sau în beneficiul unui terț a informațiilor dobândite în cursul desfășurării activității de mentorat;

b) să trateze în mod adecvat toate informațiile și documentele obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și obligațiilor de serviciu;

c) să nu facă publice informații sau documente care ar putea aduce atingere prestigiului și imaginii publice a profesorului/cadrului didactic stagiar și/sau a unității de învățământ în care își desfășoară activitatea.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

