

# CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE – 2014 – ETAPA I

Câmpurile marcate cu \* sunt opționale.

Nr. înreg.  din  SIRUES unitate

## 1. Date privind solicitantul

Numele:  Prenumele:  \* \*

Domiciliul /  Reședința: Str.  Nr.  Bl.  Sc.  Et.  Ap.

Cod poștal: \* Localitate:  Județ/Sector:

Telefon:  E-mail: \*

Calitatea solicitantului:  părinte  reprezentant legal

## 2. Date privind copilul

Numele:  Prenumele:  \* \*

CNP:  Născut în: Localitatea:  Jud.

Domiciliul /  Reședința:  același/aceeași cu al/a solicitantului  diferit(ă), și anume:  
Str.  Nr.  Bl.  Sc.  Et.  Ap.

Cod poștal: \* Localitate:  Județ/Sector:

Cetățenie:  Naționalitate:

Unitatea școlară de circumscripție a copilului este:

## 3. Date privind înscrierea în clasa pregătitoare - instrucțiuni pe verso

Se solicită înscrierea astfel:

a) Tip înscriere:

b) (b1)  În unitatea școlară de circumscripție

sau

(b2)  În altă unitate școlară decât cea de circumscripție: \*

(b2.1)  Dacă cererea este respinsă din lipsă de locuri, se optează pentru înscrierea în unitatea școlară de circumscripție a copilului.

c) Limba de predare (maternă):

d) Alternativa educațională:

## 4. Date despre frații/surorile copilului - instrucțiuni pe verso

Nr. crt.	Numele și prenumele fratelui/surorii copilului care se dorește a fi înscris	Relația de rudenie cu copilul care se dorește a fi înscris	Denumirea/Codul SIRUES al unității unde este elev/elevă fratele/sora
C1.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C2.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C3.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C4.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	

## 5. Criterii de departajare generale - Se completează doar dacă s-a bifat opțiunea (b2) de la punctul 3, instrucțiuni pe verso

Există un certificat medical de încadrare a copilului în grad de handicap;

Copilul este orfan de ambii părinți sau provine de la o casă de copii/centru de plasament/plasament familial (situație dovedită pe bază de documente);

Copilul este orfan un părinte (situație dovedită pe bază de documente);

Fratele/sora aflat(ă) la poziția  din tabelul de la punctul 4 este înmatriculat(ă) la unitatea școlară la care se dorește înscrierea.

## 6. Declarații de consimțământ

\*În cazul în care unitatea de învățământ organizează programul „Școala după școală”, sunt interesat în participarea copilului la acest program.

Sunt de acord ca datele personale din prezenta cerere să fie prelucrate în scopul înmatriculării copilului.

\*Sunt de acord să primesc informații privind situația și progresul școlar la adresa de email comunicată în prezenta cerere

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.

Data completării:

Semnătura solicitantului:

# Instrucțiuni de completare a cererii-tip de înscriere în clasa pregătitoare 2014 – etapa I

## Punctul 1 - Date privind solicitantul

- Se completează cu datele personale din actul de identitate al solicitantului;
- Pot fi solicitanți: părinții (tatăl, mama) sau reprezentantul legal al copilului pentru care se solicită înscrierea.

## Punctul 2 - Date privind copilul

- Se completează cu datele personale din certificatul de naștere al copilului;
- Naționalitatea este câmp ce va fi completat în baza declarației solicitantului;
- Se completează unitatea școlară de circumscripție, în baza arondării domiciliului/reședinței declarate a(l) copilului.

## Punctul 3 - Date privind înscrierea în clasa pregătitoare

- Se completează la punctul 3a) tipul înscrierii din tabelul de mai jos aferent criteriilor de înscriere aplicabile situației copilului.

Vârsta copilului	Condiții de înscriere în clasa pregătitoare	Tip înscriere
Împlinește 6 ani după 1 septembrie 2014 inclusiv	- Rezultatul evaluării nivelului de dezvoltare psihosomatică a copilului este pozitiv pentru parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare	<b>3B1</b>
6 ani împliniți până la 31 august 2014 inclusiv	- Fără condiții	<b>2B0</b>

- Opțiunile privind unitatea școlară dorită, limba de predare și alternativa educațională la care se solicită înscrierea copilului:
  - o Dacă solicitantul optează pentru înscrierea la unitatea școlară de circumscripție, se bifează prima opțiune (b1) de la punctul 3b). Dacă s-a bifat această opțiune, următoarea opțiune nu mai poate fi bifată;
  - o Dacă solicitantul optează pentru altă unitate școlară decât cea de circumscripție, se bifează a doua opțiune (b2) de la punctul 3b) și se înscrie denumirea sau codul SIRUES al unității la care se dorește înscrierea;
    - Dacă s-a bifat opțiunea (b2), solicitantul va menționa dacă, în cazul în care cererea este respinsă din lipsă de locuri, dorește înscrierea în unitatea școlară de circumscripție (prin bifarea punctului b2.1).
  - o Se completează limba de predare (maternă) solicitată, la punctul 3c);
  - o Se completează, opțional, alternativa educațională la punctul 3d). Aceasta poate fi: Tradițională (cea implicită), Waldorf, Step by step, Montessori, Freinet, Pedagogie curativă, Învățământ special;

## Punctul 4 - Date despre frații/surorile copilului

- Se completează **doar** cu informațiile despre frații/surorile copilului, care vor fi elevi în anul școlar 2014-2015;
- Se completează denumirea sau codul SIRUES al unității în care vor fi elevi în anul școlar 2014-2015. În cazul în care fratele/sora va fi elev nou în învățământ în anul școlar 2014-2015, în câmpul din coloana unității școlare se scrie "necunoscut".

## Punctul 5 – Criterii de departajare generale

- se completează **doar** dacă se solicită înscrierea la altă școală decât cea de circumscripție (dacă s-a bifat opțiunea (b2) de la punctul 3);
- se bifează **doar** acele puncte unde există documente justificative depuse odată cu prezenta cerere, în baza criteriilor generale de departajare prevăzute în Metodologie, articolul 10, aliniatul (2).

**Atenție!** Toate informațiile declarate în cerere, precum și documentele anexate cererii vor fi verificate de comisia de înscriere a unității de învățământ. Prezenta cerere va fi introdusă în aplicația informatică și după validarea datelor vi se va tipări o cerere-tip electronică pe care va trebui să verificați corectitudinea datelor introduse și să semnați pentru validitatea acestora.

**Până în momentul în care semnați cererea-tip electronică (tipărită din aplicația informatică) cererea Dvs. nu este validă!**